

# **Estatuts del Reial Automòbil Club de Catalunya**



Reial Automòbil Club de Catalunya



# **Estatuts del Reial Automòbil Club de Catalunya**

Aprovats a l'Assemblea General  
del 26 d'abril del 2018



## ■ Capítol 1: Del Club

### Article 1. Naturalesa

El REIAL AUTOMÒBIL CLUB DE CATALUNYA ("RACC" o "el Club") és una associació privada, de duració indefinida, sense afany de lucre, amb plena personalitat jurídica i capacitat d'obrar, que es regeix pels presents Estatuts, per la legislació catalana en matèria d'associacions i per qualssevol altres disposicions legals vigents que li siguin d'aplicació.

### Article 2. Denominació

Constituída l'any 1906 amb el nom "Automòvil Club de Barcelona", la denominació actual de l'associació és REIAL AUTOMÒBIL CLUB DE CATALUNYA (RACC), segons l'adaptació feta l'any 1910.

### Article 3. Domicili

El domicili social del Club és a Barcelona, Avinguda Diagonal, 687.

### Article 4. Finalitats i objecte social

1. Les finalitats i l'objecte social del RACC són:

- a) Prestar serveis d'assistència als seus membres i usuaris, en tots els àmbits, amb l'objectiu de millorar la seva qualitat de vida i la de les seves famílies.
- b) Ser un club de serveis a la mobilitat per satisfer les necessitats dels seus membres i usuaris, tant en l'àmbit personal com en el familiar i professional.
- c) Defensar els drets i els interessos dels seus membres.
- d) Emprendre qualssevol iniciatives lligades a l'àmbit de la mobilitat, en tots els seus aspectes, afavorint una mobilitat més eficient, accessible, neta i saludable, i millorant la seguretat, la protecció del medi ambient, l'accessibilitat i l'ús racional dels mitjans de transport per part de tots: administracions, empreses i particulars.
- e) Fomentar la pràctica de l'esport de l'automobilisme i de tot tipus d'esports del motor, donant suport a joves pilots, i promoció, participant i organitzant manifestacions i competicions esportives, sempre basant-se en els valors del Club. Aquesta finalitat es podrà dur a terme mitjançant la Secció Esportiva del Club, inscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- f) Desenvolupar, fomentar i millorar les relacions institucionals amb les administracions públiques, organitzacions internacionals i entitats públiques o privades que comparteixin els fins i les activitats del RACC.

### Article 5. Àmbit d'actuació territorial

Les activitats del Club es desenvolupen sense límit de territorialitat, encara que el nivell de les prestacions ofertes pel Club pugui ser diferent, segons el grau d'implantació que tingui o adquireixi als diferents territoris.

### Article 6. Registre

El RACC està inscrit al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

## ■ Capítol 2: Dels socis i d'altres membres

### Article 7. Socis

1. Són Socis les persones físiques i jurídiques que sol·licitin ser-ne membres d'acord amb les normes del Club (el "Soci" o "Socis", segons correspongui).
2. Els Socis són titulars dels drets i de les obligacions que els reconeixen aquests Estatuts i la legislació catalana en matèria d'associacions.
3. El Club mantindrà un Registre de Socis, degudament actualitzat.
4. El Club pot distingir com a Socis d'Honor les persones que per la seva representativitat, circumstàncies especials o per mèrits contrets en servei del Club, mereixin aquest reconeixement. També hi pot haver un President i Vicepresidents d'Honor, nomenats per l'Assemblea General.

### Article 8. Drets dels Socis

1. Els Socis tindran els drets següents:
  - a) Rebre les diferents prestacions del Club, segons els seus àmbits d'actuació, d'acord amb les normes que les reglamentin.
  - b) Rebre informació sobre qualsevol qüestió que afecti la seva condició de Soci i la seva relació amb el Club.
  - c) Ser escollit com a compromissari, representant dels Socis a les Assemblees Generals del Club, d'acord amb el que estableix l'article 15 d'aquests Estatuts per a l'exercici d'aquesta representació.
  - d) Ser elector i elegible per als òrgans de representació i govern del Club, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
  - e) Separar-se lliurement del Club.
  - f) Els altres drets que els atribueixi la llei.
2. Els drets previstos als punts c) i d) de l'apartat 1 anterior només són aplicables als Socis majors d'edat.

### Article 9. Obligacions dels Socis

1. Són obligacions dels Socis:
  - a) Contribuir al compliment de les finalitats del Club.
  - b) Complir els Estatuts del Club, els reglaments i els acords dels òrgans de representació o de govern, adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
  - c) Contribuir al sosteniment de les càrregues econòmiques del Club, abonant les quotes i fent el pagament dels serveis que els presti el Club.
  - d) Qualsevol altres obligacions que estableixi la llei.

### Article 10. Requisits per adquirir la condició de Soci

1. L'adquisició de la condició de Soci es farà a sol·licitud de l'interessat o dels seus representants legals en els casos que, per raó de capacitat civil, així ho estableixin les disposicions legals, d'acord amb els procediments establerts pel Club i previ pagament de la quota corresponent.

2. La sol·licitud d'ingrés implica l'acceptació dels Estatuts i de les normes vigents al Club.
3. L'adquisició de la condició de Soci es farà constar al Registre de Socis del Club, es posarà en coneixement de l'interessat i es facilitarà l'accés a la informació corresponent.

### Article 11. Baixa de la condició de Soci

1. La baixa de la condició de Soci es pot produir per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per decisió voluntària del Soci notificada al Club.
  - b) Per defunció del Soci.
  - c) Per decisió del Club com a conseqüència de la tramitació d'un procediment disciplinari obert al Soci per infracció greu o molt greu, amb les condicions i garanties que preveu l'article 71 d'aquests Estatuts.
  - d) Per incompliment de pagament de les quotes o dels serveis, previ requeriment del Club.
2. La baixa comportarà la pèrdua de la condició de Soci i de tots els drets inherents a aquesta condició.

### Article 12. Membres temporals

1. Tindran la condició de Membres temporals les persones físiques i jurídiques que gaudeixin dels serveis concrets que en cada moment determini la Junta Directiva.
2. Els únics drets i obligacions dels Membres temporals seran els vinculats amb el servei sol·licitat. Els Membres temporals no tindran ni els drets ni les obligacions que recullen els articles 8 i 9 d'aquests Estatuts.

## ■ Capítol 3: Dels òrgans de govern, d'administració, de gestió i de consulta

### Article 13. Òrgans de govern

Els òrgans de govern del Club són:

- a) l'Assemblea General;
- b) la Junta Directiva; i
- c) els altres òrgans previstos en aquests Estatuts.

#### Secció 1a. L'Assemblea General de Socis

### Article 14. Naturalesa de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan superior de govern del RACC. Els seus acords són vinculants per a tots els membres del Club i per a la Junta Directiva.

### Article 15. Composició de l'Assemblea General

1. El Club constituirà l'Assemblea General mitjançant compromissaris. És a dir, per una representació dels Socis integrada per 8.000 Socis compromissaris distribuïts en la forma següent:
  - a) Pels 3.000 Socis amb més antiguitat, segons el darrer cens del Club.
  - b) Per 4.000 Socis amb quatre o més anys d'antiguitat, elegits per sorteig.
  - c) Per 1.000 Socis amb més d'un any d'antiguitat i menys de quatre, elegits per sorteig.
2. També tindran la condició de compromissaris els Socis integrants de la Junta Directiva amb mandat vigent en el moment de celebrar-se l'Assemblea General, el President i els Vicepresidents d'Honor, si n'hi ha, i tots els Socis que hagin estat Presidents del Club en mandats anteriors.
3. El mandat i la representació dels Socis compromissaris elegits ho serà per a quatre exercicis, computats a partir del dia 1 de gener de l'any següent al que finalitzi el mandat dels Socis compromissaris anteriors.
4. El Soci compromissari pot renunciar a la seva condició en qualsevol moment. A efectes del còmput de compromissaris per a l'Assemblea General de l'any en curs, la renúncia només serà efectiva si s'ha realitzat amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data de celebració d'aquesta.
5. El sorteig per a l'elecció dels Socis compromissaris:
  - a) Inclourà tots els Socis que compleixin els requisits que preveu l'article següent, llevat dels 3.000 Socis amb més antiguitat.
  - b) Es realitzarà en un acte públic per als Socis convocat per la Junta Directiva, que serà anunciat amb una antelació mínima de 15 dies a la pàgina web del Club.
  - c) Preveurà un nombre igual de compromissaris suplents per substituir inicialment, per ordre de sorteig, aquells Socis que perdin o renunciïn a la seva condició de Socis compromissaris. A aquests efectes, s'entendrà que un Soci compromissari perd la seva condició quan deixin de concórrer les circumstàncies que preveu l'article següent.
6. Finalitzat el sorteig, el RACC comunicarà als Socis elegits la seva designació com a compromissaris.
7. La representació dels Socis compromissaris elegits serà personal i indelegable.
8. Les persones jurídiques estaran representades per una persona física amb poder de representació suficient.

### Article 16. Condicions dels Socis compromissaris

1. Les condicions que han de concórrer en els Socis per ser elegibles com a compromissaris i formar part de l'Assemblea General han de ser les següents:
  - a) Ser major d'edat civil i tenir plena capacitat d'obrar.
  - b) Tenir l'antiguitat mínima d'un any com a Soci, sense perjudici de la distribució que es diu a l'article anterior.
  - c) No tenir suspesa la condició de Soci.

2. Totes aquestes circumstàncies hauran de concórrer en els Socis en el darrer cens que estigui disponible en el moment de la convocatòria del sorteig.

### Article 17. Cens del Club

El Club mantindrà un fitxer de tots els Socis que reuneixin les condicions per ser elegits com a compromissaris. Aquest fitxer s'actualitzarà, com a mínim, anualment.

### Article 18. Competències de l'Assemblea General

L'Assemblea General és competent per tractar, deliberar i acordar sobre els punts següents:

- a) Informe o memòria de les activitats del Club de l'exercici vençut, que haurà de presentar la Junta Directiva.
- b) Aprovació del balanç i compte de resultats de l'exercici anterior, i del pressupost de gestió per a l'exercici econòmic següent.
- c) Aprovació de la gestió de la Junta Directiva.
- d) Elecció i separació dels membres de la Junta Directiva.
- e) Acordar, mitjançant l'aprovació del pressupost, la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació.
- f) Autoritzar la Junta Directiva per efectuar adquisicions, vendes o aportacions a una altra entitat d'actius, no recollides en el pressupost, que superin el 25% del valor dels actius que figurin a l'últim balanç aprovat.
- g) Autoritzar la Junta Directiva per concertar operacions d'endeutament bancari i avals que el situïn per sobre del 25% del passiu que figuri a l'últim balanç aprovat.
- h) Aprovació del règim disciplinari.
- i) Propostes que la Junta Directiva acordi sotmetre a l'Assemblea General.
- j) Modificació dels Estatuts.
- k) Proposta de fusió o segregació del Club.
- l) Dissolució del Club.
- m) Aprovació del Reglament de Règim Intern del Club, en el cas que es decideixi dotar-se d'un reglament, i de les seves modificacions.
- n) Precs i preguntes.
- o) Exercir les altres funcions que la llei atribueix a l'Assemblea General.

### Article 19. Classes d'Assemblees Generals

1. Les Assemblees Generals poden ser ordinàries i extraordinàries. És ordinària l'Assemblea General que preceptivament s'haurà de celebrar una vegada l'any, dins dels quatre mesos naturals següents a la fi de l'exercici, per conèixer i decidir sobre qualsevol matèria de la seva competència, però, com a mínim, sobre les que s'esmenten als apartats a), b), c) i n) de l'article anterior.

2. Són extraordinàries totes les altres Assemblees Generals previstes amb aquest caràcter als Estatuts, així com les que es convoquin en el curs de l'exercici, fora de l'ordinària, per tractar qualsevol de les matèries que són competència de l'Assemblea General. L'Assemblea General Extraordinària es podrà convocar en els casos següents:

- a) Quan la Junta Directiva ho consideri convenient.
- b) Si ho sol·licita un mínim d'un 10% dels Socis o d'un 30% dels Socis compromissaris.

### Article 20. Convocatòria de les Assemblees Generals

1. La convocatòria de les Assemblees Generals s'ha de fer per acord de la Junta Directiva.
2. Entre la convocatòria de l'Assemblea General i la seva realització ha de transcórrer un mínim de 15 i un màxim de 60 dies naturals. En el cas que la convocatòria es faci a instància dels Socis o dels Socis compromissaris, el termini màxim de realització de l'Assemblea General serà de 30 dies naturals a comptar des de la sol·licitud.
3. La convocatòria ha d'indicar la data, l'hora i el lloc de la reunió de l'Assemblea General i ha d'incloure l'ordre del dia. Quan es convoqui a iniciativa dels Socis o dels Socis compromissaris, a l'ordre del dia hi hauran de constar necessàriament els temes o les qüestions que ells proposin, a més dels que pugui acordar la Junta Directiva.
4. El Club posarà a disposició dels Socis, al domicili social del RACC i com a mínim 10 dies naturals abans de celebrar l'Assemblea General, la documentació relativa als assumptes que l'Assemblea General tractarà.

### Article 21. Anunci de la convocatòria de l'Assemblea General

1. La convocatòria de l'Assemblea General es farà pública a la web corporativa del Club com a mínim 15 dies abans de la data de la reunió.
2. Amb aquesta mateixa antelació, s'ha de comunicar també als Socis compromissaris la convocatòria de l'Assemblea General per escrit adreçat al domicili que consti al registre del Club o per una comunicació mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica designada prèviament.

### Article 22. Presidència, secretaria i desenvolupament de l'Assemblea General

1. L'Assemblea General estarà presidida per una mesa integrada pel President i els altres components de la Junta Directiva. Actua com a Secretari de l'Assemblea General el del Club o qui el substitueixi, el qual aixeca acta de la sessió.
2. Correspon al President del Club i, si s'escau, als altres membres de la Junta Directiva, dirigir els debats, establir els torns d'intervenció i limitar-ne el temps, ordenar les votacions i garantir l'ordre en el desenvolupament de la sessió.
3. El President vetllarà, així mateix, perquè no es faci un ús abusiu de les intervencions o de les qüestions d'ordre o d'informació, per tal de garantir el normal desenvolupament de la reunió. Excepcionalment, el President podrà suspendre la sessió per causes greus que impedeixin el seu desenvolupament normal, comunicant en el mateix acte el dia i l'hora de represa dins del termini màxim de 15 dies.

4. També poden formar part de la mesa el Director General i altres càrrecs tècnics designats per la Junta Directiva.

### **Article 23. Constitució de l'Assemblea General i aprovació d'acords**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament en única convocatòria, sigui quin sigui el nombre de Socis o compromissaris presents o representats.
2. Els acords es prenen per majoria dels presents o representats en el moment de la decisió o votació, excepte en aquelles matèries en què s'hagi previst una majoria qualificada en aquests Estatuts o que la prevegi la normativa aplicable. Perquè sigui vàlida l'adopció de qualsevol acord, serà indispensable que hagi estat inclòs a l'ordre del dia.
3. En tot cas, es requereix el vot favorable dels 2/3 dels compromissaris assistents per a l'adopció dels acords a què es refereixen les lletres k) i l) de l'article 18.
4. Els acords es prenen mitjançant assentiment a la proposta formulada pel President o, si s'escau, pel membre de la mesa que el substitueixi.
5. La votació ha de ser secreta si ho sol·licita (i) el President, o (ii) almenys el 15% dels Socis compromissaris presents o representats a la reunió.
6. L'ordre del dia de la reunió no pot ser ampliat amb nous assumptes que inicialment no hi figurin, llevat que es tracti d'un acord per convocar una nova Assemblea General.

### **Article 24. Esmenes i propostes de modificació**

1. La Junta Directiva podrà preveure, en funció de la naturalesa dels temes per tractar, la possibilitat que es presentin esmenes o propostes de modificació als textos que hagin d'ésser objecte de debat i votació.
2. Les esmenes o propostes no podran ser en cap cas a la totalitat i hauran d'incloure la corresponent modificació de redacció.
3. En cap cas poden ésser objecte d'esmena o de proposta de modificació l'informe o la memòria anual, la liquidació de l'exercici econòmic i el pressupost del Club.
4. Les esmenes o propostes de modificació s'han de presentar per escrit, amb el suport i la signatura del 10% dels Socis compromissaris, com a mínim i abans de 72 hores del començament de la reunió.

### **Article 25. Acta de l'Assemblea General**

1. Correspon al Secretari redactar l'acta de l'Assemblea General.
2. Les actes de les Assemblees Generals han de deixar constància de les persones que hi hagin intervingut i dels acords adoptats.
3. També s'hi farà constar una referència succinta de les intervencions, quan així ho sol·liciti expressament l'interessat.
4. L'acta es pot aprovar a la mateixa Assemblea General o la poden aprovar posteriorment dos Socis compromissaris designats per la mateixa Assemblea General com a interventors, els quals la signaran juntament amb el President i el Secretari. En aquest cas, el termini per a l'aprovació de l'acta no serà superior a 90 dies.

## Secció 2a. La Junta Directiva

### **Article 26. Naturalesa i funció de la Junta Directiva**

La Junta Directiva és l'òrgan col·legiat de representació i de govern del Club, que, en el marc de les competències reconegudes per la llei i per aquests Estatuts, té la funció de promoure, dirigir, administrar i executar totes les activitats del Club, d'acord amb la seva finalitat fundacional, sempre que no siguin de l'exclusiva competència de l'Assemblea General.

### **Article 27. Composició de la Junta Directiva**

1. La Junta Directiva estarà integrada per un mínim d'11 membres i un màxim de 19. La meitat més u de la Junta Directiva, i entre ells el President haurà de tenir com a mínim quatre anys d'antiguitat com a Soci.
2. Els càrrecs a la Junta Directiva seran com a mínim i necessàriament el President, un Vicepresident i un Secretari, l'adscripció dels quals, llevat del de President, es distribuirà entre els membres que la integren per acord de la mateixa Junta Directiva a proposta del President. La Junta Directiva podrà nomenar càrrecs tècnics o assessors per àrees de responsabilitat, quan ho cregui oportú, per millorar el funcionament de la mateixa Junta Directiva.
3. Els membres de la Junta Directiva són elegits per l'Assemblea General, d'acord amb el que preveuen aquests Estatuts.

### **Article 28. Competències de la Junta Directiva**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:
  - a) Representar, dirigir i administrar el Club de la manera més àmplia que reconeix la llei i fer complir els Estatuts, els reglaments i les decisions adoptades per l'Assemblea General.
  - b) Convocar les Assemblees Generals i constituir la mesa a les Assemblees Generals, així com dur a terme el sorteig per designar els components dels òrgans estatutaris que s'han de constituir d'aquesta manera.
  - c) Formular i presentar a l'Assemblea General la memòria i l'informe de les activitats del Club, així com el tancament del balanç i compte de resultats i el pressupost per a l'exercici econòmic següent.
  - d) Aprovar els reglaments i les normes per al desenvolupament de les activitats i els serveis del Club.
  - e) Presentar a l'Assemblea General, per a la seva aprovació, la proposta de Reglament de Règim Intern del Club, en el cas que es consideri adient.
  - f) Nomenar i separar el personal directiu que calgui per atendre els diferents serveis del Club i assenyalar les seves retribucions, així com encarregar els informes i assessoraments que, a proposta del President, siguin convenients per al Club.
  - g) Interpretar els presents Estatuts i, en cas de dubte, resoldre els casos que no hi estiguin previstos.
  - h) Fixar les quotes i les prestacions pels serveis oferts en els diferents àmbits d'actuació funcional del Club, així com les normes d'ús dels serveis i prestacions i les tarifes corresponents.
  - i) Efectuar adquisicions, vendes o aportacions a una altra entitat d'actius, no recollides al pressupost, que no superin el 25% del valor dels actius que figurin a l'últim balanç aprovat.



j) Concertar operacions d'endeutament bancari i avals fins que aquest se situï, com a màxim, en un 25% del passiu que figuri a l'últim balanç aprovat.

k) Comprar, vendre, gravar, hipotecar, llogar, permutar i, per qualsevol altre títol, adquirir i alienar béns de qualsevol naturalesa, mobles o immobles. Contractar obres. Demanar i acordar avals i garanties, fins i tot en favor de tercers, per tal de dur a terme les esmentades operacions. Tot això dins dels límits establerts per la llei i per aquests Estatuts.

l) Operar amb la banca privada i oficial, fins i tot amb el Banc d'Espanya, i amb les caixes d'estalvi i altres entitats de crèdit, realitzant tot allò que la legislació li permeti, i només amb les limitacions legals i estatutàries procedents.

m) Adoptar les mesures necessàries o convenients per millorar l'administració i el funcionament del Club, i nomenar i cessar directors, delegats, comissions per delegació, grups de treball, òrgans delegats de representació territorial i altres càrrecs tècnics, segons cregui oportú, assenyalar les seves funcions i delegar en ells totes aquelles facultats que consideri convenients i no siguin indelegables per llei o per aquests Estatuts, atorgant a l'efecte tota mena de poders.

n) Nomenar un Secretari Tècnic del Club, a qui es podrà facultar per certificar els acords de la Junta Directiva. Aquesta figura no coincidirà amb la del Secretari de la Junta Directiva i no requerirà que el nomenat en sigui membre.

o) Crear els serveis que cregui convenients, mitjançant les estructures legals més adients, així com organitzar competicions esportives i establir premis.

p) Constituir, dissoldre i liquidar fundacions, associacions, societats filials i qualsevol altre tipus d'entitat instrumental que sigui adient per al compliment de la finalitat del Club.

q) En general, exercir qualsevol altra funció que no sigui expressament atribuïda a l'Assemblea General.

2. En l'exercici del seu càrrec, els membres de la Junta Directiva hauran de prendre en consideració l'impacte de les seves decisions o actuacions respecte als interessos (i) dels membres del Club; (ii) dels empleats del Club i les seves filials; i (iii) dels clients, proveïdors i altres parts directament o indirecta vinculades al RACC, com, per exemple, la comunitat on opera l'entitat. Així mateix, hauran de vetllar per la protecció del medi ambient local i global i pels interessos del Club a curt i llarg termini.

### Article 29. Convocatòria de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva es reunirà com a mínim un cop per trimestre i, addicionalment, sempre que ho determini el seu President, per pròpia iniciativa o bé a petició d'1/3 dels seus membres.

2. La Junta Directiva és convocada pel President mitjançant un escrit dirigit a cadascun dels membres amb una antelació mínima de tres dies a la data de la reunió, excepte si, a criteri del President, aquesta s'ha de celebrar amb caràcter urgent, cas en què es podrà realitzar en un termini menor. Aquesta convocatòria es podrà remetre mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica designada prèviament per cadascun dels membres.

3. També en poden demanar la convocatòria 1/3 dels membres, cas en què la reunió s'haurà de celebrar dins dels set dies següents. Si no es

convoca dins d'aquests set dies, la pot convocar directament qualsevol dels membres de la Junta Directiva que l'hagi demanat.

4. La convocatòria de la Junta Directiva haurà d'indicar els temes per tractar i la documentació que hi tingui relació directa quan sigui possible.

5. Abans de la celebració de la reunió, tots els membres poden demanar la informació que necessitin sobre els temes per tractar a l'ordre del dia.

### Article 30. Constitució de la Junta Directiva i adopció d'acords

1. La Junta Directiva estarà vàlidament constituïda quan concorrin a la reunió més de la meitat dels seus membres, presents o representats per un altre membre, i sense necessitat de convocatòria, sempre que es reunixin la totalitat dels seus membres i acordin per unanimitat constituir-se en Junta.

2. Els acords de la Junta Directiva s'adoptaran per majoria absoluta de vots entre els membres presents o representats.

### Article 31. Acta de les reunions de la Junta Directiva

1. Les actes de les reunions de la Junta Directiva han de fer constar la relació dels assistents i els acords adoptats i les altres dades relatives al desenvolupament de la reunió que consideri convenient consignar el Secretari. Les actes han d'ésser aprovades per la Junta Directiva en la mateixa reunió o en la següent i han de quedar consignades amb la signatura del Secretari i el vistiplau del President.

2. L'explicació de vot dels membres que dissenteixin d'un acord de la Junta Directiva es podrà formular sintèticament en la mateixa reunió, perquè sigui recollida en l'acta. Tanmateix, es podrà optar per presentar un vot particular per adjuntar a l'acta, sempre que s'anuncii expressament en la reunió i es presenti al Secretari en el termini màxim de les 48 hores següents a l'acabament de la reunió.

### Article 32. Requisits per ser membre de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva han de ser Socis en els quals concorrin, almenys, les condicions següents:

- Ser major d'edat i menor de 75 anys en l'any en què se celebren les eleccions corresponents, amb plena capacitat d'obrar.
- Tenir, en el moment de convocar les eleccions, una antiguitat mínima com a Soci d'un any o de quatre anys, d'acord amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 27.
- No tenir suspesa la condició de Soci, ni estar inhabilitat per ocupar el càrrec.

### Secció 3a. Elecció dels membres de la Junta Directiva

#### Article 33. Convocatòria de les eleccions

1. La convocatòria de les eleccions correspon a la Junta Directiva.

2. La convocatòria i la celebració de l'Assemblea General Extraordinària per elegir els membres de la Junta Directiva per finalització natural del mandat s'han de realitzar necessàriament dins dels sis últims mesos de la seva vigència.

3. La Junta Directiva també podrà acordar convocar eleccions anticipades en qualsevol moment del seu mandat. Aquest acord haurà de comptar necessàriament amb el vot favorable del President.

4. El mes d'agost es considerarà inhàbil a efectes del còmput de tots els terminis que s'estableixen als presents Estatuts.

5. Entre la convocatòria de les eleccions i la celebració de l'Assemblea General corresponent ha de transcórrer un mínim de 40 i un màxim de 60 dies naturals.

6. La convocatòria de les eleccions es farà pública a la web corporativa del Club dins dels tres dies següents al moment en què s'acordi i informarà, almenys, de les circumstàncies següents:

- a) Condicions per ser candidat.
- b) Termini de presentació de les candidatures.
- c) Dia i lloc de les eleccions.

### Article 34. Comissió Electoral

1. El procés d'elecció de la Junta Directiva és supervisat per una Comissió Electoral per garantir-ne la imparcialitat i la transparència.

2. La Comissió Electoral es constitueix amb cinc membres elegits per la Junta Directiva entre els Socis compromissaris. La designació dels membres s'ha de fer pública a la web corporativa del Club. La Junta Directiva designarà un nombre igual de suplents.

3. El càrrec de membre de la Comissió Electoral és obligatori i incompatible amb la condició de candidat o familiar del candidat, tant per afinitat com per consanguinitat fins al tercer grau.

4. En cas d'incompatibilitat o quan concorri una causa que justifiqui la impossibilitat d'exercir el càrrec, el membre titular de la Comissió Electoral ha de ser substituït pels suplents corresponents (en l'ordre en el qual van ser designats).

5. La Comissió Electoral formarà part de la mesa de l'Assemblea General Extraordinària per a les eleccions, juntament amb el President del Club, el Secretari i tres membres més de la Junta Directiva, o de la Comissió Gestora.

6. Dins dels set dies següents a la seva designació definitiva, els membres de la Comissió Electoral prendran possessió del seu càrrec i la constituïran formalment, designant un president en el mateix acte de constitució. El Secretari Tècnic serà el secretari de la Comissió Electoral, sense ser-ne membre, i haurà d'aixecar acta de totes les decisions que s'adoptin en el sí de l'òrgan, amb el vistiplau de qui hagi estat designat president de la Comissió. En el cas que la Junta Directiva no hagi nomenat un Secretari Tècnic, aquesta decidirà qui ocupa el càrrec de secretari de la Comissió Electoral.

### Article 35. Funcions de la Comissió Electoral

1. Són funcions de la Comissió Electoral:

- a) L'admissió o el rebuig de les candidatures, d'acord amb els requisits que preveuen aquests Estatuts, i la seva proclamació. En el cas que es refusí una candidatura, s'hauran d'indicar els motius. Si

la causa del refús ho fa possible, es concedirà un termini de tres dies per esmenar el defecte.

- b) Aprovar un cens electoral actualitzat dels Socis del Club als efectes exclusius del procés electoral. Aquesta actualització serà preparada pel Club i inclourà tots els Socis que compleixin amb els requisits que preveu l'article 16.

- c) Vetllar perquè els actes de promoció de les candidatures siguin respectuosos amb les altres candidatures, amb el Club i amb els seus membres. A aquests efectes, podrà dictar instruccions generals o particulars en cas de reclamació dels afectats.

- d) Resoldre, a instància de qualsevol Soci o candidat, o per iniciativa pròpia, sobre qualsevol incident relatiu als apartats a), b) i c) anteriors. A aquests efectes, la Comissió Electoral haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic intern del Club. Totes les reclamacions efectuades davant la Comissió Electoral s'hauran de realitzar en un termini màxim de tres dies a comptar des que es produeixi l'incident, i la resolució de la Comissió, que serà executiva, s'haurà de dictar dins dels dos dies següents.

- e) Establir el protocol de desenvolupament de la sessió de l'Assemblea General on es decideixin les eleccions.

- f) Comunicar la proclamació al Club i a la candidatura guanyadora.

- g) En el cas que es produeixi un succés de força major que ho faci aconsellable, suspendre temporalment, a proposta raonada del Club, el procediment electoral.

2. La Comissió Electoral no serà competent en cap cas per determinar (i) l'ús que puguin fer les candidatures de la imatge del Club o (ii) l'abast dels serveis que presti el Club a les diferents candidatures.

### Article 36. Candidatures

1. Des de l'endemà de la convocatòria i durant un període no inferior a 15 dies es podran presentar candidatures a membres de la Junta Directiva.

2. Les propostes de candidatures, que han de ser tancades i presentades per escrit, han d'incloure el nom dels candidats i han d'estar encapçalades pel candidat a President, i hauran de ser signades pels candidats com a prova de la seva acceptació i acompanyades d'una còpia del seu document d'identificació oficial. Les candidatures han d'incloure, com a mínim, un nombre de candidats igual al mínim establert a l'article 27.1 i amb l'antiguitat que s'hi assenyalava.

3. Les candidatures han de tenir el suport, com a mínim, de 4.000 Socis que figurin al cens electoral del Club aprovat per la Comissió Electoral. A aquest efecte, a petició de les candidatures, el Club s'encarregarà de fer les gestions entre els seus membres per difondre la informació o documentació que aquestes li sol·licitin.

4. A partir de l'endemà de la convocatòria de l'Assemblea General extraordinària, el Club haurà de posar a disposició de les candidatures un model o sistema estandarditzat d'adhesió, que serà d'utilització obligatòria per qualsevol proposta de candidatura.

5. El model estandarditzat d'adhesió haurà de preveure, com a mínim, la informació següent:

- a) El nom complet del Soci i el seu número de document nacional d'identitat.
- b) El nom del President que encapçali la proposta de candidatura.

c) La data en què fa la proposta i la signatura.

6. Un Soci no pot donar suport a més d'una candidatura.
7. Les candidatures només poden ser refusades si els candidats proposats no reuneixen les condicions per ser elegibles o si no compleixen amb els requisits establerts per aquests Estatuts. El refús d'una candidatura ha de ser sempre motivat.

### **Article 37. Proclamació de les candidatures**

1. La proclamació de les candidatures s'ha de fer en els cinc dies següents a la finalització del termini per presentar-les. No obstant, en el cas que preveu l'article 35.1 a), la proclamació es realitzarà, si s'escau, un cop esmenat el defecte que hagi impedit la seva proclamació prèvia.
2. La proclamació de les candidatures s'ha de notificar per escrit als candidats que les encapçalen i al President.

### **Article 38. Proclamació de la candidatura única**

Si només es valida una única candidatura, s'han de proclamar directament els seus components com a càrrecs elegits. La designació i la finalització del procediment electoral es comunicaran a tots els Socis compromissaris i es faran públiques a la web corporativa del Club.

### **Article 39. Campanya electoral**

1. Les candidatures que es presentin a l'elecció tenen dret a comunicar el seu programa d'actuació als Socis abans de la data de l'elecció i a defensar-lo en la reunió de l'Assemblea General abans de la votació.
2. El Club ha de posar a disposició de les candidatures la llista dels Socis compromissaris amb una antelació mínima de 15 dies a la reunió de l'Assemblea General. A aquests efectes, el Club també ha de facilitar a les candidatures que ho demanin el domicili, els telèfons i les adreces de correu electrònic dels Socis compromissaris que ho hagin autoritzat expressament.
3. La web corporativa del Club obrirà un espai especial per a la difusió dels programes de les diferents candidatures mentre duri la campanya electoral.

### **Article 40. Debat i votació de les candidatures**

1. En la reunió de l'Assemblea General que ha d'elegir els membres de la Junta Directiva tindran dret a intervenir-hi totes les candidatures mitjançant un representant.
2. Serà proclamada a la pròpia Assemblea General Extraordinària, com a candidatura elegida, la que obtingui el major nombre de vots vàlids. Si es produeix un empat entre dues o més candidatures, es proclamarà guanyadora la candidatura encapçalada pel Soci més antic.
3. El resultat i la proclamació de la candidatura guanyadora es faran públics a la web corporativa del Club. La Comissió Electoral expedirà la corresponent acta de proclamació dins dels set dies següents a la celebració de l'Assemblea General Extraordinària. Amb aquest últim acte, la Comissió Electoral quedarà automàticament dissolta.
4. La presa de possessió de la candidatura guanyadora tindrà lloc entre els 10 i els 20 dies següents a la seva proclamació i en cap cas més enllà del 31 de desembre de l'any en què s'hagin celebrat les eleccions.

### **Article 41. Procediment electoral extraordinari**

Si no es presenta o es valida cap candidatura, s'haurà d'iniciar un nou procés electoral en el termini de quatre mesos a comptar des de la data inicialment prevista per a la reunió de l'Assemblea General Extraordinària.

### **Article 42. Durada del mandat**

1. El mandat de la Junta Directiva serà simultani per a tots els seus components.
2. El mandat s'iniciarà el dia de la presa de possessió i finalitzarà, com a màxim, el 31 de desembre de l'any del quart aniversari d'aquesta.

### **Article 43. Limitació de mandats**

1. Els membres de la Junta Directiva podran ser reelegits sense limitació de mandats.
2. Com a excepció de la regla anterior, el President podrà exercir el seu càrrec únicament per un màxim de tres mandats, consecutius o no.

## **Secció 4a. Cessament i suspensió del mandat dels membres de la Junta Directiva**

### **Article 44. Cessament dels membres de la Junta Directiva**

1. El cessament dels membres de la Junta Directiva es produirà per qualsevol de les causes següents:
  - a) Per la finalització del mandat natural pel qual van ser escollits.
  - b) En el cas que s'hagin convocat eleccions anticipades, per la presa de possessió de la candidatura guanyadora.
  - c) Per la pèrdua de condició de Soci del Club, o per la suspensió d'aquesta condició o inhabilitació per exercir el càrrec.
  - d) Per mort o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
  - e) Per decisió de l'Assemblea General.
  - f) Per dimissió de l'interessat.
2. En el supòsit de cessament d'un o diversos membres per qualsevol de les causes previstes a l'apartat anterior, llevat de les que preveuen les lletres a) i b), es procedirà d'acord amb el que preveu l'article 47.

### **Article 45. Suspensió del mandat dels membres de la Junta Directiva**

1. La suspensió del mandat dels membres de la Junta Directiva es produirà:
  - a) A sol·licitud de l'interessat, quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta Directiva.
  - b) Per la suspensió de la condició de Soci.
  - c) Per acord de la Junta Directiva, quan s'instrueixi un expedient disciplinari a un component de la Junta Directiva. Aquesta suspensió ho ha de ser pel temps d'instrucció de l'expedient.
  - d) Per inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.
2. La redistribució dels càrrecs de la Junta Directiva, en el supòsit de suspensió dels qui els exerceixen, s'ha de fer per acord del mateix òrgan.

## Article 46. Separació dels membres de la Junta Directiva

1. L'Assemblea General pot acordar en qualsevol moment separar de les seves funcions algun o tots els membres de la Junta Directiva.
2. La separació ha de ser acordada en una sessió extraordinària amb aquest únic punt de l'ordre del dia.
3. La sol·licitud de convocatòria ha de ser motivada.
4. La separació dels membres de la Junta Directiva requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres assistents a l'Assemblea General.
5. Si prospera la separació de més del 50% dels membres de la Junta Directiva, l'Assemblea General designarà una Comissió Gestora. La Comissió Gestora tindrà les funcions que preveu l'article 47.4.
6. Si no prospera la separació, els sol·licitants no podran plantejar-la de nou pels mateixos motius fins que hagi transcorregut un any de la votació.

## Article 47. Vacants a la Junta Directiva

1. En el supòsit que hi hagi vacants a la Junta Directiva pel cessament o per la suspensió d'alguns dels seus components, la Junta Directiva podrà acordar la provisió transitòria d'aquests càrrecs fins a la celebració de les properes eleccions, decisió aquesta que ha de ser ratificada per la primera Assemblea General que convoqui el Club.
2. Els càrrecs proveïts per aquest procediment són transitoris, i també les persones designades per ocupar-los, només el temps que resti de mandat al càrrec i sense que la designació alteri el temps natural del mandat estatutari. En el cas del designat per substituir un membre de la Junta Directiva suspès temporalment, el seu mandat es limitarà al temps de la suspensió i quedarà sense efecte quan es reincorpori el titular o quan s'acabi el mandat natural del càrrec.
3. Quan resti vacant el càrrec de President, n'exercirà les funcions i el substituirà el Vicepresident que correspongui per ordre de grau. En altre cas, ha d'exercir les funcions el membre de la Junta Directiva més antic com a Soci del Club.
4. En el cas de cessament simultani i generalitzat d'un nombre no inferior al 50% dels membres de la Junta Directiva, llevat que sigui per finalització del mandat natural, es constituirà una Comissió Gestora, les úniques potestats de la qual seran convocar eleccions per proveir una nova Junta Directiva, mantenint mentrestant el bon govern del Club en tot allò que resulti imprescindible per al seu bon funcionament fins a la celebració de les eleccions.
5. La Comissió Gestora tindrà un mínim de set membres. Si aquestes set posicions poden ser cobertes pels membres de la Junta Directiva que no hagin cessat en el seu càrrec, no serà necessari designar nous membres. En cas contrari, els membres que faltin seran designats lliurement pel President de la Junta Directiva sortint o, en el cas que aquest hagi dimitit, pel membre de la Junta Directiva que tingui més antiguitat com a Soci.

## Secció 5a. Altres òrgans

### Article 48. La Comissió Delegada

1. La Junta Directiva podrà designar una Comissió Delegada, que estarà integrada per un nombre mínim de cinc i un màxim de set membres, escollits entre els de la pròpia Junta Directiva, i entre els quals figurarà obligatòriament el President. La Comissió nomenarà un secretari que aixecarà acta o farà un resum del contingut de les reunions per presentar-lo a la Junta Directiva.

2. La Comissió Delegada tindrà les funcions següents:

- a) Estudiar i preparar els temes que s'hagin de sotmetre a la Junta Directiva.
- b) Realitzar les actuacions que li encarregui expressament la Junta Directiva, amb l'obligació de donar compte de les decisions adoptades a la primera reunió d'aquesta.
- c) Adoptar provisionalment qualsevol decisió de competència de la Junta Directiva, quan per la seva urgència no sigui possible esperar a la primera reunió convocada, amb l'obligació de donar-ne compte a la sessió immediata i obtenir-ne la ratificació.

3. La Junta Directiva pot delegar en la Comissió Delegada totes les funcions d'administració i de gestió, excepte les que siguin legalment i estatutàriament indelegables i les que s'hagin delegat específicament en membres de la Junta Directiva.

4. A les reunions de la Comissió Delegada hi assistirà també el Director General, amb veu però sense vot.

5. Els acords de la Comissió Delegada s'adopten per majoria simple dels assistents a la reunió. El President decidirà les situacions d'empat per vot de qualitat.

### Article 49. El President

1. El President de la Junta Directiva ho és també del Club. El President és el màxim representant del Club davant de tots els estaments i de totes les entitats, siguin d'ordre públic o privat. A ell li pertoca la funció de liderar, coordinar i dirigir l'actuació de la Junta Directiva, impulsant el compliment dels objectius del Club i dels acords adoptats per l'Assemblea General, així com supervisar l'actuació dels òrgans executius del Club.

2. El President té les atribucions següents:

- a) Representar legalment el Club davant de qualsevol organisme o entitat pública i privada i els òrgans judicials.
- b) Realitzar i formalitzar, en representació del Club, els actes i negocis jurídics de qualsevol mena que siguin necessaris per a l'acompliment de la seva finalitat fundacional.
- c) Convocar, presidir i dirigir els debats de la Junta Directiva, decidint amb vot de qualitat en cas d'empat.
- d) Visar les actes i els certificats emesos pel Secretari del Club.

- e) Autoritzar l'assistència a l'Assemblea General, amb veu però sense vot, de persones físiques o jurídiques amb vinculació amb el Club.

3. A més d'aquestes atribucions que li són pròpies, pot exercir també funcions executives si, d'acord amb la Junta Directiva, resulta convenient per al Club. Les facultats i competències executives del President han de figurar en escriptura de poder acordada per la Junta Directiva.

4. El President pot delegar les seves atribucions, llevat de les de la lletra c) del segon apartat, en altres membres de la Junta Directiva. Les delegacions poden ser permanents o temporals i han de ser comunicades a la Junta Directiva.

### Article 50. El Vicepresident

1. Correspon al Vicepresident ostentar la Vicepresidència del Club i substituir el President en cas d'absència, de malaltia o d'incapacitat, o si està vacant el càrrec.

2. Si hi ha més d'un Vicepresident, la substitució es farà per grau, si n'hi ha, o pel més antic com a Soci, si tots tenen el mateix grau. En qualsevol cas, el Vicepresident o els Vicepresidents tindran les funcions representatives que els assigni el President.

### Article 51. El Secretari

1. El Secretari té cura del Registre de Socis, els llibres d'actes i, en general, tindrà al seu càrrec la legalització de totes les actes del Club. Lliurarà certificacions i acreditacions amb el vistiplau del President i col·laborarà amb ell en el desenvolupament de les sessions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
2. Correspon també al Secretari, de manera especial, vetllar perquè el Club compleixi en tot moment les disposicions legals vigents en matèria d'associacions.
3. En cas de vacant, d'absència o d'incapacitat, el Secretari serà substituït per un vocal nomenat a aquest efecte per la Junta Directiva.

### Article 52. El Director General

1. La Junta Directiva pot designar un Director General per exercir les funcions següents:
  - a) La direcció executiva dels serveis del Club i de les entitats que en depenen.
  - b) La coordinació dels directors de servei, dels delegats i dels càrrecs tècnics.
  - c) L'execució dels acords de la Junta Directiva.
  - d) Les altres funcions que li delegui el President o la Junta Directiva, llevat de les que per llei o estatutàriament són indelegables.
2. El Director General exerceix les seves funcions d'acord amb les directrius generals establertes per la Junta Directiva.
3. El càrrec de Director General ha de recaure en una persona amb el perfil professional adient per exercir les funcions a què es refereix l'apartat 1 i no és requisit necessari que sigui membre de la Junta Directiva.

### Article 53. El President d'Honor

1. El President d'Honor del RACC és una condició honorífica que s'atribuirà per reconèixer la trajectòria de dedicació al Club de tot President del RACC que reuneixi mèrits per a aquesta condició.
2. L'atribució de la Presidència d'Honor correspondrà a la Junta Directiva, que haurà de sotmetre-la a ratificació de l'Assemblea General en la primera reunió que se celebri des del nomenament.
3. La condició de President d'Honor tindrà durada vitalícia.
4. El President d'Honor podrà utilitzar aquesta condició en qualsevol àmbit de la seva activitat personal o professional.
5. El President d'Honor podrà exercir funcions representatives per als actes que expressament li encarregui el President del Club.

## Secció 6a. Comissions de bon govern corporatiu

### Article 54. Comissions: naturalesa, estructura i durada

1. Dintre l'àmbit de la Junta Directiva es constituïran quatre comissions: la Comissió de Nomenaments i Retribucions, la Comissió d'Auditoria, la Comissió Esportiva i la Comissió de Mobilitat. Aquestes comissions actuaran en col·laboració amb la Junta Directiva, però la seva funció ha de ser independent de l'òrgan executiu i han d'actuar, en tot cas, amb criteris professionals, rigorosos, transparents i objectivables.
2. El reglament que reguli cadascuna d'aquestes comissions detallarà

el nombre mínim i màxim de membres, que, en tot cas, seran escollits per la Junta Directiva entre persones de reconegut prestigi.

3. Les comissions hauran de comptar amb els mitjans personals i materials de suport necessaris per exercir les seves funcions. La Junta Directiva haurà de facilitar aquests mitjans entre els propis del Club i, si s'escau, mitjançant la col·laboració d'experts externs.
4. Cap d'aquestes comissions tindrà una durada superior al mandat de les respectives Juntes Directives.

### Article 55. Funcions de la Comissió de Nomenaments i Retribucions

1. La Comissió de Nomenaments i Retribucions ha d'informar preceptivament de les propostes de nomenament del Director General i dels alts càrrecs executius que han de ser designats per la Junta Directiva d'acord amb aquests Estatuts.
2. També ha de ser escoltada preceptivament per fixar les retribucions dels càrrecs en els casos que assenyali la llei i per establir els criteris per determinar les bestretes i els reemborsaments de despeses dels càrrecs que, d'acord amb la llei, només poden percebre aquestes indemnitzacions.
3. El Reglament de Règim Intern podrà regular altres competències específiques. La Comissió, un cop constituïda, establirà el seu funcionament, que reflectirà en un reglament propi.

### Article 56. Funcions de la Comissió d'Auditoria

1. La Comissió d'Auditoria ha de proposar o designar i, en tot cas, informar preceptivament dels nomenaments d'auditors interns i externs, i assenyalar les condicions de contractació, l'abast del seu mandat professional i la renovació o revocació del seu nomenament.
2. Ha de rebre informació directa i sense mediació de les auditories internes i externes, i portar el control del risc financer del Club i de les societats mercantils pròpies i participades, avaluant els sistemes de control que hagin estat implementats.
3. Ha de supervisar els comptes anuals del Club i de les societats mercantils en les quals participi, vetllant per la seva adequació a la normativa legal i comptable que sigui d'aplicació.
4. El Reglament de Règim Intern podrà regular altres competències específiques. La Comissió, un cop constituïda, establirà el seu funcionament, que reflectirà en un reglament propi.

### Article 57. Funcions de la Comissió Esportiva

1. La Comissió Esportiva tindrà com a funcions l'organització de competicions i manifestacions esportives, així com el foment i la promoció de la formació de joves pilots.
2. Així mateix, la Comissió Esportiva col·laborarà amb organismes municipals, autonòmics, estatals i internacionals que fomentin i promouin l'esport del motor.
3. El Reglament de Règim Intern podrà regular altres competències específiques. La Comissió Esportiva, un cop constituïda, establirà el seu funcionament, que es recollirà en un reglament propi.

### Article 58. Funcions de la Comissió de Mobilitat

1. La Comissió de Mobilitat tindrà com a funcions la promoció de la mobilitat sostenible amb l'objectiu d'influir positivament en l'actitud dels automobilistes, protegir els interessos dels usuaris i millorar la

qualitat de vida dels ciutadans en relació amb la mobilitat.

2. Així mateix, la Comissió de Mobilitat assessorarà, en aquesta matèria, les entitats i les institucions públiques i privades que requereixin el seu assessorament i que consideri oportunes.
3. El Reglament de Règim Intern podrà regular altres competències específiques. La Comissió de Mobilitat, un cop constituïda, establirà el seu funcionament, que es recollirà en un reglament propi.

## Secció 7a. Impugnació dels actes i els acords

### Article 59. Impugnació d'actes i acords

Els acords dels òrgans de govern i els actes executius que infringeixin la llei o els Estatuts, o que lesionin l'interès del Club, es poden impugnar d'acord amb el que estableix el Codi civil de Catalunya i la legislació processal.

## ■ Capítol 4: Del règim documental i econòmic

### Secció 1a. Règim documental

#### Article 60. Els documents

1. Integren el règim documental i comptable del Club:
  - a) Els llibres d'actes, en els quals cal consignar les reunions de l'Assemblea General, de la Junta Directiva i, si s'escau, dels altres òrgans col·legiats del Club, amb indicació, com a mínim, de la data, dels assistents a les reunions, dels assumptes tractats i dels acords adoptats.
  - b) El Registre de Socis i els seus fitxers annexos.
  - c) Els llibres de comptabilitat.
  - d) El balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria econòmica, que s'hauran de confeccionar anualment durant els quatre primers mesos següents a l'acabament de cada exercici.
  - e) Els altres documents, instruments o llibres auxiliars que es considerin oportuns per a un millor compliment dels objectius del Club.
2. Tota la documentació anterior es pot tenir en format electrònic d'acord amb el que determini la Junta Directiva, respectant les disposicions legals aplicables.

### Secció 2a. Règim econòmic i comptable

#### Article 61. Formulació i presentació dels comptes anuals

1. La Junta Directiva, dins dels quatre primers mesos de cada exercici, ha de formular i presentar a l'Assemblea General els comptes anuals, que comprenen el balanç i el compte de pèrdues i guanys, de forma que indiquin amb claredat la situació financera i patrimonial del Club. Així mateix, ha de presentar la liquidació del pressupost i una memòria econòmica que expliqui les variacions del balanç i del compte de pèrdues i guanys en relació amb el pressupost aprovat a l'Assemblea General anterior.

2. Els comptes anuals i els pressupostos s'hauran d'elaborar d'acord amb el que estableix la legislació aplicable a les associacions, i han d'estar a disposició de tots els Socis que els sol·licitin, al domicili social del Club, un mínim de 10 dies abans de l'assenyalat per celebrar l'Assemblea General que hagi de decidir sobre la seva aprovació.

#### Article 62. Auditoria

1. Els comptes anuals i les dades comptables de la memòria han de ser sotmesos a auditoria de comptes.
2. De les auditories que es practiquin se n'ha de donar compte a l'Assemblea General i, si s'escau, als Socis que ho sol·licitin.

#### Article 63. Aplicació de resultats

Els resultats que s'obtinguin s'aplicaran a la constitució de les reserves que siguin legalment obligatòries, i la resta es poden aplicar a l'aprovisionament de les despeses d'exercicis vinents, a inversions i a la creació de fons social, sense que en cap cas es puguin repartir beneficis als Socis.

#### Article 64. Facultat de disposició de la Junta Directiva

1. La Junta Directiva té plena facultat de disposició econòmica amb les limitacions que recullen els presents Estatuts.
2. Addicionalment a les limitacions establertes als apartats i) i j) de l'article 28.1, la Junta Directiva, per realitzar o comprometre despeses d'estructura fixes que conjuntament excedeixin en més d'un 20% l'import autoritzat al pressupost, ha de convocar una Assemblea General que autoritzi el pressupost complementari.
3. Dins els límits assenyalats al paràgraf anterior, la Junta pot acordar el traspàs de partides. La Junta també pot disposar de l'import d'aquells ingressos que no estaven previstos, o del que excedeixi de l'import previst al pressupost a aquest efecte.
4. Mentre no s'aprovi el pressupost de l'exercici, cal aplicar, amb caràcter provisional, la part proporcional de les xifres que com a despeses i inversions va aprovar l'Assemblea General com a pressupost per a l'any anterior, actualitzades segons la variació de l'índex de preus de consum (IPC) que s'hagi produït en aquell exercici.

## ■ Capítol 5: Del règim disciplinari i jurisdiccional

#### Article 65. Potestat disciplinària

El Club té la potestat disciplinària per sancionar les persones sotmeses al règim associatiu del Club per les infraccions que puguin cometre, d'acord sempre amb les normes legals, estatutàries o reglamentàries vigents.

#### Article 66. Òrgans de la potestat disciplinària

1. L'exercici de la potestat disciplinària correspon a la Junta Directiva del Club. La Junta Directiva podrà delegar la potestat disciplinària en

un Comitè de Disciplina, compost per un mínim de tres i un màxim de cinc membres, que poden ser independents i aliens al Club, designats per la mateixa Junta Directiva per a un període que no ultrapassi el seu mandat.

2. Durant el desenvolupament d'un joc o d'una competició de caire intern associatiu, la potestat disciplinària correspondrà als jutges o àrbitres corresponents, amb subjecció al reglament que preveu l'article 67 i a les regles establertes en cada cas.

### **Article 67. Normes disciplinàries per a activitats de caràcter esportiu**

1. Les infraccions i sancions per incompliment de les normes de convivència i disciplina de les activitats de caràcter esportiu que desenvolupi la Secció Esportiva del Club s'establiran en l'oportú reglament.

2. Es consideraran, en tot cas, com a infraccions, les previstes al Títol VI de la Llei de l'esport, aprovada pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

3. La resta de previsions establertes en aquest capítol regulen el règim disciplinari relatiu a les prescripcions estatutàries o reglamentàries del Club i seran d'aplicació analògica a les activitats de caràcter esportiu a falta de regulació expressa.

### **Article 68. Infraccions**

Es consideraran infraccions les accions o omissions que comportin l'incompliment de les prescripcions estatutàries o reglamentàries del Club. Les infraccions es qualificaran com a lleus, greus o molt greus.

### **Article 69. Tipificació de les infraccions**

1. Són infraccions molt greus:

- a) Falsejar dades personals o d'una altra naturalesa relatives a les activitats o prestacions que realitza el Club.
- b) Les manifestacions injurioses greus fetes públicament contra el Club, els seus òrgans o membres o contra els Socis.
- c) Les actuacions reiterades que posin en perill la convivència social i que es produeixin durant el desenvolupament de les activitats socials.
- d) Els actes fraudulents i abusius en l'exercici dels drets del Soci.
- e) Les actuacions amb violència física o psicològica contra les persones que presten els seus serveis al Club.
- f) La reiteració de conductes en el termini de 24 mesos contra la seguretat del trànsit, que hagin estat objecte de condemna penal.
- g) La reiteració d'infraccions greus en un termini de dos anys.

2. Són infraccions greus:

- a) L'incompliment intencionat dels acords vàlidament adoptats per l'Assemblea General.
- b) Les actuacions que infringeixin les normes que regulen el procediment per elegir els membres de la Junta Directiva.
- c) Els actes de deslleialtat al Club.
- d) La reiteració de conductes en el termini de 12 mesos contra la seguretat del trànsit, que hagin estat objecte de sanció administrativa.

e) Les actuacions contràries a la convivència social i de desconsideració envers les persones que presten els seus serveis al Club.

f) La reiteració d'infraccions lleus en el termini de dos anys.

3. Són infraccions lleus tots aquells incompliments de les normes estatutàries i reglamentàries del Club, sempre que no es puguin incloure als apartats anteriors.

### **Article 70. Sancions**

1. Correspondrà a les infraccions societàries lleus la sanció d'amonestació; a les infraccions societàries greus, la suspensió temporal dels drets com a Soci per a un període d'un a sis mesos, o fins i tot la privació definitiva dels drets i l'expulsió; i a les infraccions societàries molt greus, la privació definitiva dels drets de Soci i l'expulsió.

2. La imposició de sancions ha de ser sempre moderada.

### **Article 71. Procediment disciplinari**

1. Les infraccions s'han de tramitar per un procediment ordinari a iniciativa de la Junta Directiva o del Comitè de Disciplina.

2. En el cas d'infraccions greus o molt greus, la incoació del procediment disciplinari comportarà la suspensió cautelar dels drets del Soci.

3. L'òrgan disciplinari adient ha de formular el corresponent plec de càrrecs, que s'ha de comunicar a l'interessat a fi que aquest pugui efectuar per escrit les al·legacions, dins d'un termini màxim de set dies naturals, i proposar els mitjans de prova que cregui oportuns en defensa dels seus drets.

4. Un cop s'hagi complert aquest tràmit, la Junta Directiva o l'òrgan disciplinari delegat ha de prendre l'acord oportú en el termini màxim de 20 dies naturals, que caldrà notificar de manera immediata a l'interessat. Les notificacions es faran al domicili del Soci que consti al Club o a la seva adreça de correu electrònic, si en té.

### **Article 72. Recursos contra les sancions**

1. Contra els acords disciplinaris adoptats per la Junta Directiva o el Comitè de Disciplina es pot formular una impugnació davant l'autoritat judicial competent.

2. La interposició d'una impugnació davant l'autoritat judicial competent no suspèn l'executivitat dels acords objectats.

## **■ Capítol 6: De la dissolució i la liquidació**

### **Article 73. Dissolució del Club**

El Club es dissoldrà:

- a) Per acord de l'Assemblea General convocada a aquest efecte i adoptat per majoria de 2/3 dels Socis compromissaris assistents, sempre que aquests representin la majoria dels Socis compromissaris amb dret de vot.
- b) Per les altres causes que preveuen les disposicions legals aplicables al Club.

## Article 74. Liquidació del patrimoni del Club

1. Acordada la dissolució, es procedirà a la liquidació del patrimoni del Club per part de la Junta Directiva, que actuarà com a Comissió Liquidadora.

2. Correspon als membres de la Comissió Liquidadora:

- a) Vetllar per la integritat del patrimoni del Club.
- b) Concloure les operacions que quedin pendents i efectuar les noves que siguin necessàries per dur a terme la liquidació.
- c) Cobrar els crèdits del Club.
- d) Liquidar el patrimoni i pagar els creditors del Club.
- e) Sol·licitar la cancel·lació dels assentaments corresponents al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.

3. El romanent del patrimoni social, si n'hi ha un cop liquidats tots els deutes, es destinarà a qualsevol fundació creada pel RACC, actual o futura.

4. En el supòsit que això no sigui possible per qualsevol circumstància, el romanent del patrimoni que resulti de la liquidació revertirà en la col·lectivitat per mitjà d'altres entitats sense ànim de lucre que tinguin finalitats anàlogues a les del Club, amb preferència per les que tinguin el domicili al mateix municipi o, si no n'hi ha, en l'àmbit territorial més proper.

## Disposició Final Primera. Protecció de dades

1. El dret fonamental a la protecció de dades reconeix als individus la facultat de controlar les seves dades personals i la capacitat de disposar-ne i decidir sobre elles.

2. El Club té el compromís irrevocable amb els seus Socis, empleats i qualsevol altra persona amb la qual interactuï en el curs de les seves funcions, de respectar aquest dret fonamental. A aquests efectes, el RACC garanteix:

- a) El compliment dels requeriments legals i normatius aplicables en matèria de protecció de dades.
- b) La integració d'aquesta matèria en totes les fases del cicle de vida de la informació dins del Club, protegint tots els mitjans encarregats de processar-la, comunicar-la o emmagatzemar-la.
- c) La supervisió periòdica dels mitjans de seguretat i protocols establerts a aquests efectes.

3. El Club tractarà les dades personals dels seus Socis als efectes de donar compliment als objectius, a les finalitats i a les activitats que li són pròpies, de mantenir i de gestionar la seva relació com a membres, i d'informar-los sobre beneficis i avantatges inherents a la seva condició.

## Disposició Final Segona. Compromís del Club

1. El RACC és una associació privada sense afany de lucre, amb més de 100 anys d'història, que és i vol continuar sent referent i líder en l'àmbit de la mobilitat i l'assistència a les persones. La societat espera i requereix que els directius i gestors del RACC estiguin a l'altura dels valors que representa el Club.

2. L'ètica, la integritat i la transparència han d'estar al centre de l'activitat del RACC. Per aquesta raó, la Junta Directiva haurà

d'aprovar un codi ètic de compliment obligat per a tots els seus membres, que regirà, guiarà i orientarà les relacions del Club i reafirmarà el compromís social que ha distingit aquesta institució des dels seus inicis.

3. La Junta Directiva vetllarà igualment:

- a) Per l'impuls continu de la modernització del Club, atesa la necessitat d'adaptar-se a una societat que canvia a gran velocitat, guiada per una tecnologia digital que està transformant els hàbits i les necessitats de les persones.
- b) Per augmentar l'oferta de valor del RACC.
- c) Per salvaguardar els valors del Club, el seu patrimoni i la seva tradició.
- d) Perquè el Club continuï sent reconegut per la seva excel·lència en tots els camps en què actua, la seva proximitat i actitud adequada, respectuosa amb la societat, però també rigorosa, sòlida i exigent quan faci falta.
- e) Per garantir la solidesa econòmica del RACC.
- f) Per generar un impacte social positiu per a la societat, les persones que hi estan vinculades i el medi ambient.

## Disposició Final Tercera. Règim jurídic

1. El Club es regeix:

- a) Pels presents Estatuts.
- b) Per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i per l'altra legislació que sigui aplicable.

Qualsevol disposició legal que es dicti mentre siguin vigents aquests Estatuts i que afecti el Club serà d'aplicació des del moment de la seva entrada en vigor, sens perjudici de la reforma estatutària, quan s'escaigui, que es farà a la primera Assemblea General que se celebri, llevat que la norma estableixi un termini més ampli per adaptar els Estatuts.

2. El desenvolupament de les activitats de naturalesa esportiva a què es refereix l'article 4 d'aquests Estatuts es porta a terme mitjançant una Secció Esportiva del Club, d'acord amb el que preveu la legislació d'esports de Catalunya. Aquesta Secció figura inscrita al Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat. La Secció Esportiva es regeix per la normativa de l'esport i pel reglament de la Secció que ha d'aprovar la Junta Directiva.

## Disposició Transitòria Primera

El mandat dels Socis compromissaris que constitueixen l'Assemblea General en el moment d'aprovar-se la present reforma dels Estatuts s'extingirà d'acord amb el règim anterior a aquesta modificació.

## Disposició Transitòria Segona

El mandat de la Junta Directiva vigent en el moment d'aprovar-se la present reforma dels Estatuts no computarà als efectes de la limitació de mandats que preveu l'article 43.2.